

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Yeimy Tatiana Bañol Bueno</i>
Informe de Actividades N°	<i>2 de 5</i>
Periodo	<i>26/02/2026 a 25/03/2026</i>
Número del Contrato	<i>2844 24 de enero de 2026</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios profesionales en la Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa Liderando actividades de Orientación Planificación Seguimiento y Monitoreo al proceso educativo de Educación Inicial.</i>
Plazo	<i>5 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$20.000.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$4.000.000</i>
Fecha de Inicio	<i>26/01/2026</i>
Fecha de Terminación	<i>25/06/2026</i>
Proyecto	<i>Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el Municipio de Pereira.</i>
Supervisor	<i>Celso Omar Parra Sierra.</i>
Dependencia	<i>Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar el seguimiento y brindar apoyo continuo a las actividades del programa AIPI (Comfamiliar), con el fin de garantizar la correcta implementación de las acciones propuestas, el cumplimiento de los objetivos establecidos y el fortalecimiento de los procesos educativos para la primera infancia.	1.1 Realizar acompañamiento al programa AIPI, a través de reuniones programadas por Comfamiliar, con el fin de fortalecer las acciones desarrolladas en las Instituciones Educativas que forman parte del acuerdo de voluntades, garantizando que cada acompañamiento sea documentado y se proporcionen recomendaciones para la mejora continua. 1.1.1 Se realizó reunión de Apertura al convenio Comfamiliar- AIPI para la vigencia 2026. 1.2 Coordinar con el equipo de apoyo el seguimiento en cada I.E relacionado con el desarrollo del programa.	1.1.1 Acta reunión Apertura Acuerdo V AIPI- SEM Pereira.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	1.2.1 Se realizó reunión con profesional de Comfamiliar y demás delegados de dicha entidad para abordar situaciones presentadas en las instituciones educativas. 1.2.2 Se realizó SAIA para convocar al rector de la I.E Villa Santana y abordar información relacionada con el programa AIPI. 1.3 Presentar informes del avance del programa, haciendo recomendaciones para la mejora de este. 1.3.1 Se realizó informe técnico de las acciones realizadas hasta la fecha frente al Acuerdo de Voluntades entre la Secretaría y Comfamiliar Risaralda.	1.2.1 Acta reunión pólizas SEM Pereira 2026-03-25 1.2.2 Comunicacin_Externa_19784_2026_03_19_17_11_28 1.3.1 Informe técnico AIPI.	
--	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento al macro proceso D. Gestión de la calidad del servicio educativo en educación preescolar, básica y media, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, asegurando la mejora continua de los procesos educativos en el ámbito local.	2.1 Formular y presentar un Plan de Acción y cronograma de actividades para el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas con el objeto y los alcances del contrato. 2.1.1 Se realizó envío de las actividades del equipo para ser abordadas en el Plan de acción 2026 2.2 Liderar el X Encuentro Departamental de Experiencias Significativas, orientado a la construcción y sistematización de prácticas pedagógicas, colaborando con las entidades y docentes de las instituciones educativas en el diseño, implementación y documentación de estrategias que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo de los niños y	2.1.1 Plan de acción Educación Inicial 2026.	
---	--	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	niñas, garantizando la consolidación y sistematización del 100% de las experiencias proyectadas. 2.2.1 Se realizó reunión con los organizadores de la Feria de Libro para posible participación del encuentro. 2.2.2 convocatoria para la primera reunión a la Secretaría de Educación de la Gobernación quien integra el X Encuentro de Experiencias Significativas. 2.2.3 Se realizó convocatoria para la primera reunión a la Secretaría de Educación de Dosquebradas quien integra el X Encuentro de Experiencias Significativas. 2.2.4 Se realizó convocatoria	2.2.1 Acta reunión Experiencias Significativas Feria del Libro. 2.2.2 Comunicacin_Externa_20309_2026_03_24_08_26_35 2.2.3 Comunicacin_Externa_20310_2026_03_24_08_26_38 2.2.4 Comunicacin_Externa_20532_2026_03_24_14_16_56	
--	---	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>para la primera reunión al ICBF quien integra el X Encuentro de Experiencias Significativas.</i> 2.3 Suministrar mensualmente los informes en el formato establecido para alimentar el sistema correspondiente, conforme al proceso de la Política Pública de Primera Infancia, garantizando la entrega oportuna, completa y precisa del 100% de la información requerida en cada periodo 2.3.1 <i>Se realizó envío de la información solicitada para la auditoria en relación a las Políticas Públicas de Infancia, Infancia y Adolescencia.</i> 2.4 Articular acciones relacionadas con los procesos de Educación Inicial en cada una de las		
--	---	--	--

2.3.1 Auditoria Políticas Públicas.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>I.E asignadas.</i> 2.4.1 <i>Se realizó reunión con el equipo de convivencia para abordar los ajustes que deben de tener el apartado del manual de convivencia en los preescolares de las instituciones educativas del Municipio de Pereira.</i> 2.4.2 <i>Se realizó solicitud de préstamo de auditorio de la institución educativa Kennedy para capacitación con agentes educativas.</i> 2.4.3 <i>Se dio respuesta a la solicitud por parte del Honorable concejal en temas relacionados a las matriculas en las instituciones educativas del Municipio de Pereira.</i> 2.4.4 <i>Se dio respuesta a la queja formal frente a la atención en una</i>	2.4.1 <i>Acta reunión Infancia Manuales 17-03-2026</i> 2.4.2 <i>Comunicacin_Externa_20409_2026_03_24_10_45_58</i> 2.4.3 <i>Comunicacin_Interna_13460_2026_03_17_15_55_45</i> 2.4.4 <i>Comunicacin_Externa_18784_2026_03_17_15_55_14</i>	
--	--	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>institución educativa no oficial.</i> 2.4.5 <i>Se radico oficio SALA para dar respuesta a la solicitud respecto a las búsquedas activas.</i> 2.5 <i>Realizar intervenciones directas en instituciones educativas con respecto a la educación inicial.</i> 2.5.1 <i>Se realizó capacitación pedagógica en la institución Juan XXIII</i>	2.4.5 <i>Comunicacin_Interna_12680_2026_03_13_15_11_14</i> 2.5.1 <i>Acta apoyo pedagógico I.E Juan XXIII</i>	
3 <i>Implementar acciones prácticas y específicas para la ejecución de los referentes técnicos para la Educación Inicial, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los lineamientos establecidos, y mejorar la calidad</i>	3.1 <i>Liderar el proceso de construcción e implementación de la propuesta de Valoración y Seguimiento al Desarrollo Infantil en los niveles de jardín, prejardín y transición tomando en cuenta las bases curriculares para la educación inicial, con el objetivo de tener la</i>		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>educativa en los niveles de jardín y prejardín.</i>	<i>propuesta completamente diseñada, validada y en funcionamiento en al menos el 30% de las instituciones educativas.</i> 3.1.1 Se realizó reunión con profesionales de la SEM para abordar la propuesta de Valoración y agendar fecha de trabajo con docentes.	3.1.1 Acta Valoración y Seguimiento al Desarrollo SEM	
4 Apoyar la programación y ejecución de eventos académicos liderados por el municipio con el fin de dar cumplimiento a las metas del programa de primera infancia, asegurando la participación activa de los actores involucrados y contribuyendo a la mejora de la calidad educativa en la región.	4.1 Apoyar mensualmente la Mesa Técnica Municipal de la Ruta Integral de Atenciones (RIA), garantizando el cumplimiento total (100%) de los compromisos establecidos en los encuentros y asegurando el cumplimiento de todos los requerimientos generados 4.1.1 Se realizó reunión para revisar las acciones realizadas en la vigencia 2025 y organizar los delegados por Secretaría	4.1.1 Acta documentación y revisión de delegados Mesa RIA.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>para la participación durante la vigencia 2026.</i> 4.2 Consolidar los informes trimestrales que deben presentar el equipo de Educación Inicial. <i>4.2.1 Se realizó informe de gestión de las actividades entregadas hasta la fecha por 2 profesionales.</i>	<i>4.2.1 Informe de gestión programa Educación Inicial.</i>	
5. Apoyar las actividades proyectadas y programadas por la secretaría de educación, cuando se requiera; así como asistir a las mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por la subsecretaría de planeación y calidad educativa y/o la administración Municipal de Pereira.	<i>5.1 Se realizó reunión de equipo para abordar las actividades programadas durante el mes.</i> <i>5.2 Se acompañó al Secretario de Educación con el informe de gestión de la vigencia 2025 en el Concejo de Pereira.</i>	<i>5.1 Acta reunión de equipo.</i> <i>5.2 Acta reunión informe vigencia 2025 SEM Concejo Municipal marzo 06</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>6. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular asignadas a través del aplicativo SAIA y correo electrónico.</i>	<i>6.1 Se realizó revisión del aplicativo SAIA, dándole cumplimiento a las actividades pactadas.</i>	<i>6.1 Registro Aplicativo SAIA</i>	
---	--	-------------------------------------	--



NOMBRE DEL CONTRATISTA

Contratista: Yeimy Tatiana Bañol Bueno
c.c. 1088310032

Vo.Bo.

CELSO OMAR PARRA SIERRA

Supervisor